

A szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

Készítette: Pintér János
Igazgató

Véleményezte:

DÖK	2004. május 11.
SZK	2004. május 18.
Iskolaszék	2004. május 19.

Elfogadta:

Alkalmazotti kör	2004. május 25.
------------------	-----------------

Jóváhagyta:

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése - mint fenntartó –
jóváhagyta a sz. határozattal

Hatályba lép: 2004. szeptember 1.

Felülvizsgálat időpontja: 2006. március 30.

Szolnok, 2004. május 25.

T a r t a l o m j e g y z é k

- I. Az intézmény vezetőjének bevezetője**
- II. Intézményi helyzetelemzés**
 - 1. Bevezető*
 - 2. Az intézmény rövid bemutatása*
 - 2.1. Intézményi adatok
 - 2.2. Az intézményműködés személyi és tárgyi feltételei
 - 2.3. Az intézmény szervezeti felépítése és partnerkapcsolatai
 - 3. Minőségügyi előzmények, a minőségügyi rendszer dokumentumainak felépítése*
 - 3.1 Minőségügyi előzmények
 - 3.2 A minőségfejlesztés dokumentumainak rendszere
 - 3.3 A minőségfejlesztési rendszer szervezeti keretei
 - 3.4 Hatáskör, feladat, felelősség
- III. Az intézmény küldetése, jövőképe, minőségpolitikája**
 - 1. Küldetésnyilatkozat*
 - 2. Az iskola jövőképe*
 - 3. Az intézmény minőségpolitikája*
- IV. Az intézmény célrendszere, feladatrendszere**
 - 1. A nevelési/pedagógiai programból adódó stratégiai cél és alapelvek*
 - 2. A fenntartó önkormányzat elvárásaiból, illetve az intézményi célok rendszeréből adódó feladatok és azok megvalósítási programja*
- V. Az intézményi minőségszabályozás mechanizmusa**
 - 1. Az intézmény minőségmenedzsmentje*
 - 2. Az intézmény működésének folyamata, PDCA ciklus*
- VI. Minőségirányítási rendszer kiépítésének terve**
- VII. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok jegyzéke**
- VIII. Kiosztási jegyzék**
- IX. Záró rendelkezések**
- X. Mellékletek**

I. Az intézmény igazgatójának bevezető gondolatai a minőségirányítási programhoz

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola azon törekvése, hogy - hosszú távon - önálló minőségfejlesztési rendszert építsen ki, működtesse és továbbfejlessze azt, jelzi, hogy az intézmény alkalmazotti közössége megértette a minőség kezelésének szerepét, jelentőségét és elkötelezte magát az Oktatási Minisztérium által meghirdetett – törvényben is megfogalmazott – minőségügyi célok és minőségkezelési feladatok megvalósítása mellett.

A 2001-től jelen napig terjedő időszakban a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola alkalmazotti köre *elsajátította a partnerközpontú gondolkodás, a folyamatos - értékelésre, önértékelésre alapozott – fejlődés és minőségszemléletű nevelés - oktatás alapjait*, megismerkedett a *minőségkezelés* alapvető elveivel, módszereivel, eszközeivel.

A jelen és a közeljövő feladata ezen ismeretek intézményi szintű gyakorlati alkalmazása, az intézmény önálló minőségfejlesztési rendszerének kiépítése, működtetése és fejlesztése.

A fenti gondolatokat, a közoktatási törvény előírásait, valamint az Önkormányzati Minőségirányítási Program (a továbbiakban ÖMIP) elvárásait alapul véve az egyéni arculat és saját mikrokönyezet, ugyanakkor az objektív - de sajnos napjainkban nem túl kedvező - működési feltételek és lehetőségek szem előtt tartásával készült el az intézmény minőségirányítási programja.

Pintér János
igazgató

II. Intézményi helyzetelemzés

1. Bevezető

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdése alapján 2004. január 31.ig elkészült az ÖMIP. A törvény 40.§ (10-11) bekezdése az intézményeket is kötelezi saját minőségbiztosítási programjuk kidolgozására, melynek az ÖMIP-pel összhangban kell lennie, s aminek elkészítési és a fenntartóhoz való benyújtásának határideje: 2004. június 30.

Ennek teljesítésére a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola a Comenius II. modell meglévő elemeire építve megfogalmazta, bevezeti és működteti Intézményi Minőségirányítási Programját (továbbiakban IMIP-jét).

Az IMIP-et stratégiai alapidokumentumnak tekintjük.

2. Az intézmény rövid bemutatása

2.1. Intézményi adatok

Az intézményt Szolnok város alapította 1869-ben.

Az intézmény típusa: 8 évfolyamos általános iskola

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Az intézmény székhelye: Szolnok, Rákóczi út 45.

Az intézmény alapfeladatai, alaptevékenysége:

Alapfeladatok:

Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást. A feladatokból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Ezen feladatát tanórán és tanórán kívüli tevékenységek keretében látja el.

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- 55 137-1 gyermek-, tanuló felügyelet, készenlét
- 55 232-3iskolai intézményi étkeztetés
- 75 176-8 intézményi vagyon működtetése
- 75 192-2 önkormányzatok elszámolásai
- 80 121-4 nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás 1-8. évfolyamon
- 80 511-3 napközi otthoni és tanulószobai ellátás
- 92 312-7 közművelődési könyvtári tevékenység
- 92 403-6 diáksport
- 80 521-2 "pedagógiai szakszolgálat" (gyógytestnevelés)

- 80 122-5 fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget meg-
alapozó iskolai oktatása
- Iskolába bejáró gyermekek támogatása
- Nappali tanulók tankönyvellátása
- Pedagógus szakvizsga és továbbképzés
- Pedagógus szakkönyvvásárlása
- Szakmai fejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- Minőségfejlesztési feladatok

Továbbá:

- idegen nyelvoktatás (3. osztálytól évfolyamonként 1-1 német nyelvet emelt
szinten tanuló osztályban)
- atlétika-, úszás-, tánc- és cselgáncsoktatás
- korrepetálás, fejlesztő- és felzárkóztató foglalkozás
- tanulói szakkörök, művészeti csoportok
- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelem feladataiban.

Anyagi feltételek megléte után:

- tanulmányi, művészeti és sportjellegű versenyek, vetélkedők, pályázatok,
kiállítások
- csoportbontás matematika, német, technika, számítástechnika órákon

Az intézmény működtetésének alapvető jogszabályi háttere:

1993. évi LXXIX. törvény,
1992. évi XXXIII. törvény,
1997. évi XXXXI. törvény,
1992. évi LXXIII. törvény,
1993. évi III. törvény,
2002. évi XXII. törvény,
1993. évi XCIII. törvény,
2001. évi CI. törvény,
138/1992. (X.08.) Kormányrendelet,
20/1997. (II.13.) Kormányrendelet,
277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet,
10/1994. (V.13.) MKM rendelet,
14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet,
11/1994. (VI.28.) MKM rendelet,
3/2002, (II. 15.) OM rendelet,
41/1999. (X.13.) OM rendelet,
28/2000. (IX. 21.) OM rendelet,
33/1998. (VI. 24.) Om rendelet,
50/1999. EÜM rendelet,

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet

Az intézmény 1990-ben felvette a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola nevet. A névfelvétellel egy tudatos szemléletmódváltás, hagyományépítés, és arculatépítés is elkezdődött az intézményben, ahol a minőség napjainkra életfilozófiává és életmóddá vált.

A versenyképesség új realitásaival való szembesülés hozzásegített a felismeréshez, hogy nem mindegy, mennyire és milyen ütemben vagyunk képesek fejlődni, alkalmazkodni a gyorsan változó világhoz.

A tanulói-dolgozói létszám alakulása 1993. október óta

	1996/97	1997/98	1998/99	1999/20 00	2000/20 01	2001/20 02	2002/20 03	2003/20 04	2004/20 05	2005/20 06	2006/20 07
Tanulócsoportok száma	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Tanulók száma	386	390	406	449	465	479	484	484	476	492	486
Közalkalmazottak létszáma	49	48	46	46	51	52	52	52	50	50,5	51
Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma	34	34	35	34	37	37	38	38	38	38,5	39

1. ábra

Amint azt a fenti táblázat mutatja, a tanulói létszám a demográfiai mutatók csökkenő tendenciája ellenére az utóbbi 10 évben folyamatosan emelkedett. Az iskola elérte befogadóképessége maximumát.

Ezt az eredményesség fontos mutatójának tekintjük, jelzésnek arról, hogy intézményünk arculata, szellemissége vonzó a vonzáskörzetünkben élők számára. A választott *stratégiai cél*, mely szerint, *fő törekvésünk hatékonyan szolgálni a különböző képességű gyermekek csoportjait, ugyanakkor néhány terület kiemelten kezelésével* (emelt szintű német nyelvoktatás, művészetek, személyiségfejlesztés, számítástechnika) igyekszünk *megkülönböztetni magunkat a szomszédos jó hírű intézményektől* meghozta gyümölcsét.

2.2 Az intézményműködés személyi és tárgyi feltételei

Iskolánkban a pedagógus álláshelyek száma 39. Rendelkezünk a helyi tanterv megvalósításához szükséges személyi feltételekkel.

Biztosítani tudjuk a szakos ellátottságot az olyan tantárgyak esetében is, mint a német és az angol nyelv, az informatika, és a karaktertánc: összesen 5 fő nyelvtanár, 7 fő magas szintű számítástechnikai ismerettel rendelkező tanító, ill. tanár, 1 fő táncpedagógus áll az iskola rendelkezésére.

Már most meg tudnánk felelni annak a törvényi kötelezettségnek, hogy az alábbi szakaszban a kötelező tanórai foglalkozások meghatározott aránya nem szakrendszerű oktatás keretében folyjék.

A tantestület különböző életkorú és sokféle, sajátos adottságokkal, képességekkel rendelkező kollégák együttese. **Az összetétel stabil és összhangban van a pedagógiai program szabta igényekkel**, amely egyformán épít azokra a pedagógusokra, akik bizonyos területen kiugró teljesítményre képesek, és azokra, akik őket tudásukkal, tapasztalataikkal, iskola iránti felelősséggel helyzetbe hozzák.

A tantestület átlagos életkora 43 év. Ez nagy tudásból, tapasztalatból és felelősségvállalásból álló szakmai tőkét jelent, ami az egymást követő tantervi változások időszakában felbecsülhetetlen érték.

Iskolánkban az alapvető feltételek biztosítottak.

A közoktatási törvény átlag létszámainak megfelelő méretű tantermek száma: 14. További 5 kisebb méretű tanteremmel rendelkezünk. Ebből 1-1 helyiség az olvasóterem, a nyelvi labor, és a technika műhely feladatait látja el. Két kisebb terem tantermi célokat szolgál.

Rendelkezünk kisméretű tornateremmel, sportudvarral és játszóparkkal.

Korszerű melegítő konyha és ebédlő áll a tanulók rendelkezésére. Iskolabútoraink mennyisége és minősége megfelelő.

A legszükségesebb taneszközök rendelkezésünkre állnak.

Számítógép termünk korszerűen berendezett.

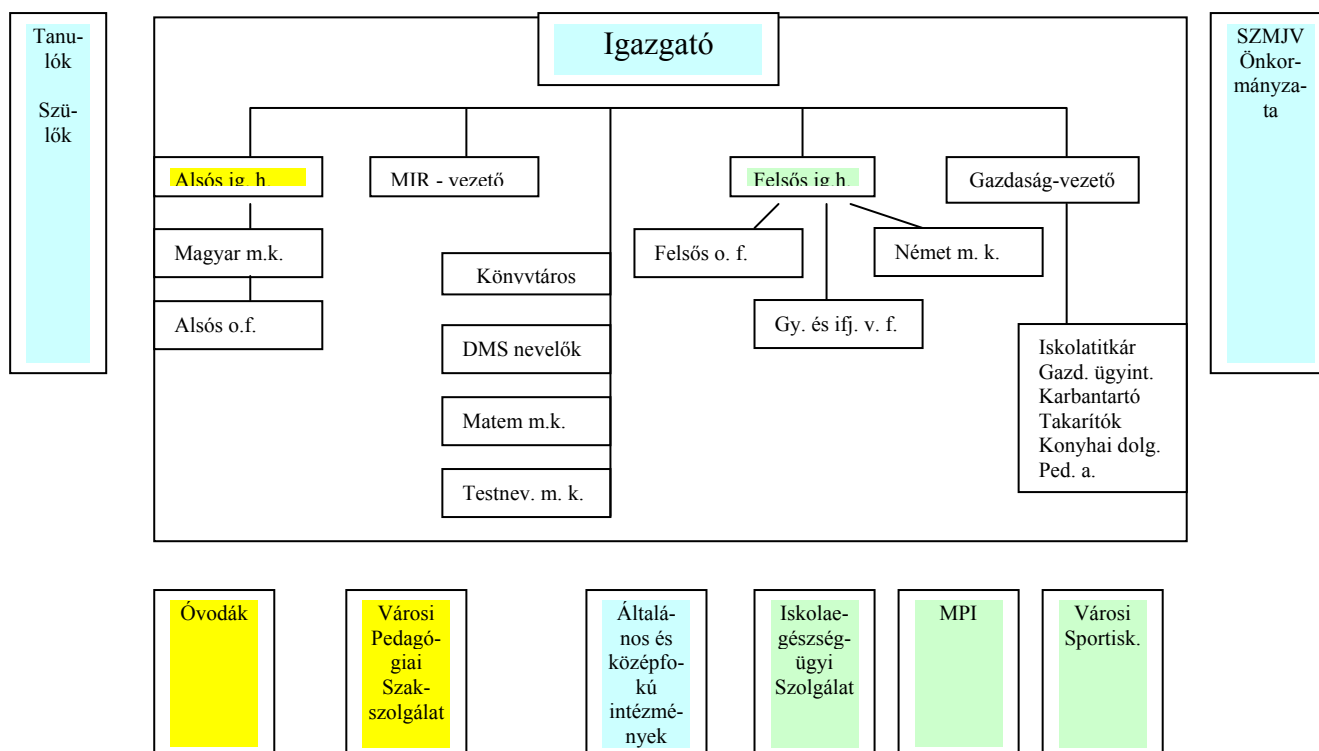
A nyelvi labort pályázaton nyert összegből alakítottuk ki.

Térkép- és könyvtári állományunk bővítését az iskola által létesített Pro patria alapítvány finanszírozta.

A vizuális oktatás kiváló feltételei az iskolánkban helyiséget bérlő magániskolának köszönhetőek.

Saját forrásból korszerű irodagépeket és hangtechnikai berendezéseket vásároltunk.

2.3 Az intézmény szervezeti felépítése és partnerkapcsolatai



2. ábra: Az intézmény szervezeti felépítése és partnerkapcsolatai

Partnerlista:

Közvetlen partnereink

Megnevezés	Név, cím, telefon, e-mail	Az adattárolás módja	Hozzáférhetőség	Az intézményi kapcsolattartó	Egyéb
Fenntartó	Humán, Városfejlesztési Igazgatóság Oktatási, Kulturális és Sportosztály Szutorisz Szügyi Csongor igazgató, Szabó Róza osztályvezető Szolnok, Kosuth tér 8. 56/503-470	elektronikus úton	iskolai faliújság	igazgató	
Tanulók		elektronikus úton			
Alkalmazottak		elektronikus úton		MIR vezetője	
Szülők	SZK vezetője: Faragó Katalin Szolnok, Dobó út 35/1	elektronikus úton			

	56/410-200				
--	------------	--	--	--	--

Közvetett partnereink

<i>Megnevezés</i>	<i>Név, cím, telefon, e-mail</i>	<i>Az adattárolás módja</i>	<i>Hozzáférhetőség</i>	<i>Az intézményi kapcsolattartó</i>	<i>Egyéb</i>
Bartók Béla Zeneiskola	Pappné Fekete Borbála Szolnok Réz út 1. 56/514-626			MIR megbízott tagja	
Ádám Jenő Magán Zeneiskola	Vajna Katalin Szolnok, Óvoda út 5. 56/514-526			MIR megbízott tagja	
Alapfokú Vizuális Iskola	Ligárt Márta Szolnok, Rákóczi út 45. 56/422-051			MIR vezetője	
Városi Sportiskola	Szolnoki Sportcentrum KHT Takács Zoltán			MIR megbízott tagja	

3. Minőségügyi előzmények, a minőségügyi rendszer dokumentumainak felépítése

3.1 Minőségügyi előzmények

Az intézmény 2001. szeptember 01-től 2003. június 15-ig a J-N-Sz MPI minőségügyi tanácsadója segítségével kiépítette a partnerközpontú működés feltételrendszerét.

A munkatársak tájékozottak, gyakorlatot szereztek és elkötelezetté váltak a PDCA logika mentén való működés iránt. Megkezdődött a szervezeti kultúra fejlesztése, amely hatékonyabb együttműködést és ösztönző légkört teremtett a munka folytatásához, ugyanakkor javult a belső kommunikáció színvonala.

Az intézkedési tervek megvalósítása során kialakult a folyamatok szabályozása iránti igény.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítványhoz 2003. április 28-án benyújtott pályázattal megteremtettük a Comenius II. modell bevezetésé-

nek anyagi alapjait. *A 2003. augusztus 28-tól jelen program írásáig terjedő időszakban azonosítottuk folyamatainkat és megkezdjük azok leírását és szabályozását. Az alkalmazotti kör minőségfejlesztéssel kapcsolatos elkötelezettsége kiteljesedőben van.*

A munkatársak készek a minőségkezelés alapvető ismereteinek elsajátítására, a minőségközpontú gondolkodás befogadására, az aktív minőségügyi tevékenység többletfeladatainak végrehajtására és az önfejlesztésre. A minőséget alapvető értéként kezelve - a korosztályi sajátosságok figyelembevételével - megpróbálják megfelelő pedagógiai-szakmai munkával beépíteni a következő generációk gondolkodásába a minőségkezelés alapismereteit és fontosságát.

3.2 A minőségfejlesztés dokumentumainak rendszere

A PP az intézmény stratégiai dokumentuma, melynek megvalósulását, végrehajtását az IMIP támogatja.

Az IMIP tartalmazza az intézmény minőségpolitikáját, melyet minőségpolitikai nyilatkozatban tesz közzé, valamint minőségfejlesztési rendszerének kiépítési tervét.

A jogi szabályozás külső tényező. Hierarchikusan a legmagasabb szabályozási szint, hiszen az összes többi elemre – törvényi előírásként – kihatással van.

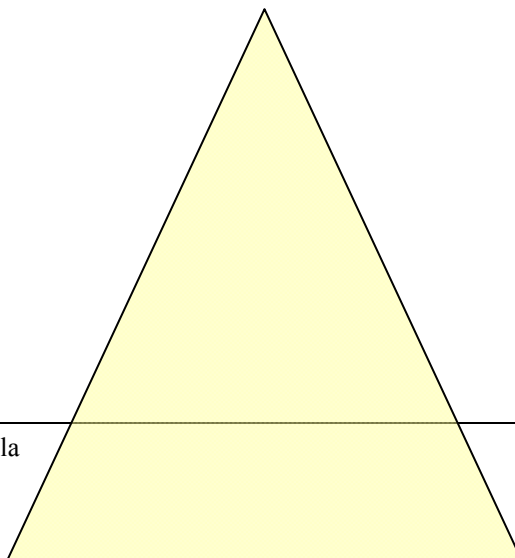
Az alapidokumentumok az intézmény jellegére alakítva a jogi szabályozás elemek hatálya alatt jönnek létre és a legfőbb *belső szabályozókként* működnek.

A szabályozó dokumentumok speciális, konkrétabb *belső szabályozók*.

A munkautasítások hatálya időben korlátozott, úgy a hatálybalépés, mint a hatályvesztés tekintetében.

A bizonylatok a szabályozó rendszer legalacsonyabb szintű elemei, ellentétben a fentiekkel, tartalmuk a keltezés után már soha többé nem változtatható.

A minőségügyi dokumentumok egymáshoz való viszonyát az alábbi ábra szemlélteti





3. ábra

3.3 A minőségfejlesztési rendszer szervezeti keretei

Az intézményben 2002.02.12-től működik a minőségfejlesztést támogató szervezet (TÁSZ).

A TÁSZ a Comenius II. modell bevezetésekor, tekintettel az IMIP elkészítésére SZMSZ-ét módosította.

A módosítás értelmében nem rögzítünk konkrét szervezeti felállást, hanem annak érdekében, hogy a testület minden tagja időszakosan bevonható legyen és lehetőséget kapjon a minőségügyi rendszer működtetésével kapcsolatos tapasztalatszerzésre *a következő irányelveket tartjuk szem előtt:*

- A minőségirányítási rendszer zavartalan működésének biztosítása érdekében az igazgató által megbízott *minőségügyi vezető* irányítja a „feladatokra alakuló” szervezetet.
- Minden szabályozott működési *folyamatnak* és nem folyamatszerű tevékenységnek legyen *gazdája*.
- Legyen olyan megbízott személy, aki *a dokumentációs rendszert kezeli*.
- Legyen olyan megbízott személy, aki az *indikátorrendszer működtetését* szervezi és felügyeli.

- Aktuális célfeladatok projekt jellegű megvalósítására időszakosan működő munkacsoportokat, fejlesztő csoportokat hozunk létre.
- Fokozottan figyelünk a rendszer működtetésében érintettek tájékoztatására.

3.4 Hatáskör, feladat, felelősség.

A minőségpolitikában leírtak szerint a vezetés arra törekszik, hogy az intézmény folyamatosan fejlődő minőségirányítást folytasson.

A feladatokat, hatáskört, felelősséget az alábbi táblázat tartalmazza:

	Feladat	Hatáskör	Felelősség	Kapcsolattartás, együttműködés
Intézmény-vezető	Rendszer kialakításának, működtetésének, támogatása, Szakmai működési keret biztosítása, Folyamatos tájékozódás, TÁSZ működési feltételeinek biztosítása	Dönt a megbízatásokról, szükséges képzésekről, megszabja a feladatokat és az elvárt kimenetek, feladatteljesítés határidejét.	Jogszerű működés, erőforrások biztosítása.	MIR - vezető Munkacsoport vezetője Folyamatgazdák
Minőségügyi vezető (MIR vezető)	Közreműködik a döntések, stratégiák kidolgozásában, működteti a MIR-t Beszámol az intézményvezetőnek az	Javaslatételre jogosult a feltárt problémák kezelését, fejlesztési lehetőségeket illetően. Dönt az egyeztetett	Minőségüggyel kapcsolatos tevékenységek, módszerek, eszközök, dokumentációk szakmai ellenőrzése,	Igazgató, Tanácsadó cég és munkatársa, MIR Adott minőségbiztosítási tevékenységben érintet-

	eredményekről, problémákról. A fejlesztő munkák koordinálása. Intézkedési tervek végrehajtásának, ellenőrzésének, értékelésének koordinálása. Testület tájékoztatása.	tevékenységek módjáról. Képviseli az iskolát a minőséggel kapcsolatos kérdésekben. A vezetés beavatkozását kérheti nem kellően hatékony intézkedések esetén.	értékelése	tek köre.
A dokumentációt vezető	A dokumentációs rendszer karbantartása, rendszerezése, aktualizálása, nyilvántartása, selejtezése.	Az igazgató megbízása alapján	Titoktartás, dokumentációs rendszer védelme	Igazgató MIR - vezető
Munkacsoport (minőségi kör, munkaközösség, projektorcsoport, stb.) 5-7 fő	Adott cél megvalósításához szükséges tevékenység-halmazt egy adott folyamatra vonatkozóan munkafolyamatokba rendezi, és szabályozásával elősegíti a célnak való megfelelést.	A munkacsoport vezetőjének hatáskörét, jogosítványait, megbízásának határidejét az igazgató állapítja meg.	A munkával járó dokumentációs anyag elkészítése.	A folyamatban érintettek köre, MIR vezetőt tájékoztatja
Folyamatgazda	Minőségi kör által kidolgozott folyamat működtetése, ezzel kapcsolatos dokumentációs rendszer folyamatos karbantartása	Tevékenységet a MIR – vezető útmutatása alapján végzi.	Folyamatok működtetése, dokumentumok naprakész állapotban tartása	A folyamatban érintettek köre. Az intézményvezetőt tájékoztatja az általa felügyelt folyamat helyzetéről.
Fejlesztőcsoport 2-3 fő	Szervezetfejlesztésben való részvétel	Az igazgató megbízása alapján	Aktuális probléma megoldása, jelentés készítése az elért eredményről.	Intézményvezetőt, minőségügyi vezetőt tájékoztatja

6. ábra: Hatáskör, feladat, felelősség.

III. Az intézmény küldetése, jövőképe, minőségpolitikája

1. Küldetésnyilatkozat

Nevelés tekintetében politika-és ideológia mentes értékeket vallunk magunkénak.

Célunk az egyén, a társadalom és a világ értékeire érzékeny, a valóságot tárgyilagosan szemlélő, a természeti-és társadalmi környezetért, valamint önmagáért

felelősséget vállaló, testben, lélekben erős és egészséges családszerető személyiség nevelése. A hangsúlyt az egyéni stabilitás, a harmonikus szociális kapcsolatok, az állampolgárrá válás és az alkotómunka motivációinak, képességeinek, készségeinek fejlesztésére helyezzük.

Tartalmában, jellegében olyan iskolát szeretnénk, amely megalapozza a tanulók műveltségét, formálja világképüket, szemléletüket és életmódjukat, segíti szűkebb és tágabb értelemben vett környezetükben való eligazodásukat.

Az ismeretek elsajátítását eszköznek tekintjük a tanulók személyiségének megismerésére és fejlesztésére, képességeik kibontakoztatására, későbbi társadalmi érvényesülésük számos feltételének megteremtésére. A tehetséggondozás számára kiemelt feladat, amely a tehetségcsírák felismerésétől, a tehetségek kibontakoztatásán át a pályaorientációig három szakaszban valósul meg.

Olyan iskolát szeretnénk kialakítani, ahol jól érzik magukat a gyerekek, a pedagógusok és a tanulók közös munkával érhetik el céljaikat.

Munkánk hatékonyságának egyik döntő tényezője a családokkal való bizalomteli együttműködés. A családok nevelési elképzeléseibe mindaddig nem avatkozunk be, amíg a gyermek alapvető személyiségi jogai nem sérülnek.

Iskolánk egyéni arculatának kialakításában nagy jelentőséget tulajdonítunk az alábbi feladatoknak, hagyományoknak:

- idegen nyelv oktatása
- olvasómozgalom
- művészeti nevelés
- testi nevelés
- szórakoztató, kulturális- és sport programok
- az iskola névadójának, II. Rákóczi Ferencnek az emlékét idéző „Pro patria mozgalom”

Hagyományaink alapján szervezzük, és új igény esetén készek vagyunk bővíteni a szabadidős programok választékát.

2. Az intézmény jövőképe

Az intézmény nevelőtestülete - az aktuális feltételrendszer kedvezőtlen hatásai (pl. demográfiai hullámvölgy, a költségvetés szűkössége, sajátos nevelési igényű gyermekek számának növekedése) ellenére - *optimista jövőképet vázol maga elé.*

Olyan *magas színvonalon működő intézményt* képzel el, amely a *partnerközpontú működés szellemében rugalmasan reagál a változásokra, a felmerülő igényekre.*

nyekre, a társadalmi kihívásokra, és a jövőben is *sikerül megőriznie az azonos intézmények között elfoglalt pozícióját.*

Sajátos hagyományával tovább *erősíti piaci arculatát,* ugyanakkor európai *színvonalú intézménnyé növi ki magát,* ahol *az idegen nyelvek tanítása,* a számítástechnika oktatása, a rendszeres sportolás és művészetek iránti érdeklődés *felkeltése elismerésre méltó.*

Megoldja a vonzáskörzetben élő *sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását,* a minőségfejlesztés hatása jelentkezik a *tehetséggondozásban,* a versenyeredményekben, a lehetőségek hatékonyabb kihasználásában.

A pedagógusok magasan kvalifikáltak, továbbképzésük folyamatos, *jövedelmük európai szintű.*

Az intézmény működését a környezet valamennyi szereplője pozitívan értékeli és támogatja.

3. Az intézmény minőségpolitikája

Az intézmény minőségpolitikája a küldetés→minőségpolitika→jövőkép hármas logikai egységén alapul. Eszerint a küldetést az intézmény létindokának tekinti, a jövőképet az időben legtávolabbi stratégiai cél részletes és szubjektív optimizmust sugalló kifejtéseként fogja fel, míg a minőségpolitikát a jelent a jövővel összekötő cselekvéssorozat minőségügyi szempontból való megközelítésének alapelveként értelmezi.

Minőségpolitikai Nyilatkozat

Mi a szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola dolgozói elkötelezzük magunkat a minőségi nevelő-oktató munka mellett.

Fontosnak tartjuk:

- ***Az iskolánknak bizalmat szavazó szülők és gyerekek igényeinek feltárását, kielégítését a társadalmi és fenntartói igények szem előtt tartása mellett.***
- ***A gyerekek életkori sajátosságainak, adottságainak, érdeklődésének megfelelő pedagógiai munkára törekszünk, elkötelezzük magunkat a folyamatos fejlesztés mellett.***
- ***Programkínálatunk sokszínűségének kiaknázásával a lehetőségekhez mértén gyermekbarát légkört teremtünk.***

- *A megfelelő háttérrel biztosítva minden munkatársunk számára alapkövetelménynek tekintjük a minőségi munkát. Az eredményesség érdekében minőségirányítási rendszert működtetünk, melyet folyamatosan ellenőrizzük, fejlesztünk.*

Az intézmény működésében az alábbi *minőségügyi alapelveket* érvényesítjük:

- minőségközpontú szemléletmód,
- fokozatosság a fejlesztésekben,
- a fejlesztések folyamatosságának fontossága,
- a vezetés minőségalapú elkötelezettsége,
- az alkalmazottak teljes körű, meggyőzősen, meggyőződésen alapuló bevonása a minőségügyi tevékenységbe,
- a partnerközpontúság,
- a folyamatszemplélet.

Az intézmény a fentiek szellemében megfogalmazta és a bevezetés után rendszeresen karbantartja intézményi minőségirányítási programját, amelyben mindenkor érvényesíti az ÖMIP elvárásait.

Folytatja a Comenius II. kísérleti szabványban azonosított folyamatainak szabályozását.

A törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgálta a PP-ját. Annak szakmai elvárásait és minőségi céljait az IMIP-ben összehangolta az ÖMIP elvárásaival.

Ezek koherenciájáról a 4. sz. ábra tanúskodik.

IV. Az intézmény célrendszere, feladatrendszere

1. A nevelési/pedagógiai programból adódó stratégiai cél és alapelvek

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola stratégiai célrendszerét az alábbiak szerint fogalmazta meg:

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola képes partnerei elvárásának és az alkalmazandó jogszabályok követelményeinek megfelelő pedagógiai eredményeket elérni.

Célja, hogy a MIR bevezetésével és folyamatos fejlesztésével fokozza az érdekelt felek megelégedettségét és bizalmát a tárgyra vonatkozó jogszabályok követelményeinek teljesülése iránt.

Intézményünk tevékenységét a PP-ben megfogalmazott alábbi alapelvek határozzák meg:

- Az ismeretek elsajátítását eszköznek tekintjük az egész életen át tartó tanulás képességeinek fejlesztésére, tanulók személyiségének kibontakoztatására, későbbi társadalmi érvényesülésük számos feltételének megteremtésére.
- A délelőtti tanítási órákat a délutáni foglalkozások gazdag választéka teszi teljessé.
- E foglalkozások jelentős részt vállalnak a művészetek iránti fogékonyság, a rendszeres sportolás iránti igény és a közösségben való helytállás képességeinek fejlesztésében.
- Azt kérjük számon a tanulóktól, amit megtanítottunk nekik és ami életkoruk, képességeik alapján elvárható tőlük.
- A teljesítmények objektív értékének megállapítása mellett személyre szabott fejlesztő értékelést is alkalmazunk.
- A pedagógiai munka minden szakaszában különösen hangsúllyal van jelen a bármely okból sajátos nevelési igényű tanulókkal való egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozás.
- Bánásmódunkban, döntéseinkben, eljárásainkban a gyermekek érdekei és jogai elsőbbséget élveznek.
- Idegen tőlünk a hátrányos megkülönböztetés bármely formája.

Alapelveinkhez kapcsolódó céljainkat, céljaink sikerkritériumait, céljainkból következő feladatainkat Pedagógiai Programunk (NP+HT) tartalmazza.

A folyamatos fejlődést biztosító minőségcéljaink a nevelési program pedagógiai céljaihoz, valamint folyamatainkhoz kapcsolódnak.

2. A fenntartó önkormányzat elvárásaiból illetve az intézményi célok rendszeréből adódó feladatok és azok megvalósítási programja

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2004. 01.29. sz. rendeletében (ÖMIP) meghatározta a város közoktatási intézményrendszere működésének minőségirányítási programját, amelyben az általános iskolai nevelés-oktatás területén az alábbi elvárásokat fogalmazta meg:

1. Tekintsék egyik fő feladatuknak, hogy aktívan részt vegyenek a városi közoktatás minőségfejlesztési rendszerében.
2. Szakmai tevékenységük eredményeinek közzétételével járuljanak hozzá, hogy a város nevelési-oktatási intézményei szellemi műhelyekként működjenek.
3. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és oktatását - a lehetőségek megteremtésének függvényében - integráltan oldják meg.
4. Tekintsék kiemelt feladatuknak az alapkészségek és a tanulási képességek fejlesztését.
5. Tekintsék kiemelt feladatuknak az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztését.

6. A tanítás során tekintsék kiemelt feladatuknak az informatikai ismeretek felhasználói szintű átadását.
7. Fordítsanak kiemelt figyelmet a művészeti nevelésre.
8. Fordítsanak kiemelt figyelmet a testi-lelki egészség fejlesztésére.
9. Tekintsék feladatuknak a szociális hátránnyal vagy beilleszkedési-magatartási zavarral küzdő tanulók hátránykompenzációjának segítségét.
10. Egyik kiemelt feladatuk legyen a jövőben az átlagtól eltérő teljesítményű gyermekek, tanulók segítése (tehetséggondozás).
11. A nevelőtestület számára igénybe vett szakmai szolgáltatások kiválasztásakor elsődleges szempont legyen az intézményi pedagógiai programban megfogalmazottak színvonalas biztosítása.
12. A gyermek- és ifjúságvédelmet egyik kiemelt feladatuknak tekintsék.
13. Kiemelt feladatként kezeljék az intézmény épületének, berendezésének átlagmegóvását, és biztonságos működtetését, különös tekintettel a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére.
14. A nevelés-oktatás tartalmának, színtereinek megválasztásakor, a nevelés-oktatás környezetének kialakításakor arra törekedjenek, hogy a gyermekekben, tanulóknak a lokálpatriotizmus erősödjön.

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola a fenti programban megfogalmazott elvárások és feladatok megvalósítását fontosnak tartja, intézményi minőségirányítási programjában az intézmény sajátosságaihoz igazítja, és kiemelten kezeli a következőket:

<i>Sorszám</i>	<i>Célok megnevezése</i>	<i>PP</i>	<i>ÖMIP</i>
1.	Az intézményi működés átfogó, folyamatos fejlesztése IMIP bevezetésével és magas színvonalú működtetésével, folytatva a Comenius II. kísérleti szabvány szerinti kiépítést.		ⓘ
2.	A német munkaközösség - mint az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztéséért leginkább felelős csoport - szakmai tevékenysége eredményének közzétételével hozzájárul a város nevelési-oktatási intézményei szellemi műhelyként való működéséhez..	ⓘ	ⓘ
3.	A tantestület felkészül a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatására.	ⓘ	ⓘ
4.	Alapkészségek és tanulási képességek fejlesztése.	ⓘ	ⓘ
5.	A kommunikációs készségek fejlesztése, az informatikai felkészültség javítása.	ⓘ	ⓘ
6.	A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola törekszik közvetlen és közvetett partnerei folyamatosan változó igényeinek megfelelő kínálat biztosítására, miközben egyéni arculatát PR tevékenységében hangsúlyozza, annak markánsabb megjelenítésére, megtartására továbbra is gondot fordít.	ⓘ	ⓘ

7.	Az intézmény kiépíti és működteti a tanulói fejlődés nyomon követésének dokumentációs rendszerét, amely képes az iskolába érkező szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-magatartási zavarokkal küzdő tanulók felismerésének és gondozásának feladatait ellátni.	i	i
8.	Törődés a tehetséges tanulókkal, tehetséggondozás.	i	i
9.	Primer prevenció. A tanulók ellátása olyan tudásanyaggal, amely képessé teszi őket helyes döntések meghozatalára, testi-lelki, szociális egészségükkel kapcsolatban.	i	i
10.	Az intézmény épületének, berendezésének állagmegóvása és biztonságos működtetése.	i	i
11.	Az „egy nemzethez tartozás”, a helyes magyarságtudat etikai értékei, lokálpatriotizmus erősítése.	i	i

4. ábra: A fenntartó önkormányzat elvárásaiból adódó célok és a PP szakmai elvárásainak koherenciája

1 tábla: Minőségközpontú oktatás megteremtése az intézményben

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek												Határidő	
ÖMIP azonosító	(1)													
Szakmai elvárás	Minőségelvon nyugvó oktatás alapjainak megteremtése az intézményben.												folyamatos	
Konkrét feladat	Az elvárásnak megfelelő elképzeléseket tartalmazó IMIP kidolgozása a közoktatási törvény által meghatározott időpontig.												2004.05.28. egyébként folyamatos	
Stratégiai cél	Minőségirányítási rendszer (továbbiakban MIR) kiépítése az IMIP-nek megfelelően												2007. 06. 15.	
Minőségcél	A már folyamatban lévő Comenius II modell kiépítése és működtetése 1-2 kulcsfolyamat szabályozása évente												2007. 06. 15.	
Minőségmutató	Időarányos készultság (K) a rendszerépítésben az alábbi ütemterv alapján.												Félévente jelenien meg	
Minőségelvárás	A minőségcéloknál megjelölt határidőre K=100%-os megvalósulás.													
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítás teljesítése
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	Az igazgató részt vesz a rendszerépítésben és elkészíti az IMIP-et													Igazgató
Tervezés	MIR kiépítésének ütemterve.													Minőségügyi vezető
Megvalósítás	Megtörténik az azonosított folyamatok szabályozása.													Munkacsoportok, folyamatgazdák
Ellenőrzés	Minőségmutatók alapján.													Minőségügyi vezető
Mérés	Minőségmutató előállítása.													Minőségügyi vezető
Ertékelés	Beszámoló a tantestületi záróértekezleten.													Igazgató

2. tábla A „legjobb gyakorlat” közkinccsé tétele

Elvárások az ÖMIP-ben																	
Jellemzők	Részletek												Határidő				
ÖMIP-azonosító	(2), (5)																
Szakmai elvárás	Benchmarking, azaz a „legjobb gyakorlat” közzététele												2006. I. félév				
Konkrét feladat	A német munkaközösség – mint az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztéséért leginkább felelős munkaközösség- szakmai tevékenysége eredményének közzétételével hozzájárul a város nevelési- oktatási intézményei szellemi műhelyként való működéséhez												2004. 09.				
Stratégiai cél	Támogatást nyújtani a város általános iskoláiban német nyelvet tanító munkaközösségeknek												2005. 09.				
Minőségcél	A kerettantervi követelmények részletes lebontása az 5-6-7-8. évfolyamokon												2004. 09- 2005. 06.				
Minőségmutató	A segédanyagot igénylők %-a / a város általános iskoláiban német nyelvet tanító munkaközösségek												2006. 2. félév				
Minőségelvárás	SIMK / ONMK =50%												2006. 2. félév				
Megvalósítási program																	
Működési terület	A konkrét feladat területén				2004.				2005.				2006.				Megvalósítás felelőse
Vezetés	Szakmai anyagok és egyéb erőforrások biztosítása				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Igazgató
Tervezés	Utemterv kidolgozása a szakmai anyag elkészítésére																Felsősz. ig. h.
Megvalósítás	A szakmai anyag elkészítése éves ütemezés szerint																Mk. vez.
Ellenőrzés	Az elkészült szakmai anyag bemutatása az iskolavezetőknek																Igazgató
Mérés	Minőségmutató alapján																MIR-vezető
Értékelés	A tanév végi értékelésben.																Igazgató

3. tábla A szakmai anyag közzététele

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők		Részletek												Határidő
ÖMIP azonosító		(2), (5)												
Szakmai elvárás	Benchmarking, azaz a „legjobb gyakorlat” közzététele												2006. 1. félév	
Konkrét feladat	A német munkaközösség –mint az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztéséért leginkább felelős csoport- szakmai tevékenysége eredményének közzétételével hozzájárul a város nevelési-oktatási intézményei szellemi műhelyként való működéséhez.												2005. 2. félév	
Stratégiai cél	Támogatást nyújtani a város általános iskoláiban német nyelvet tanító munkaközösségeknek.												2006. 1. félév	
Minőségcél	A kerettantervre épülő mérőlapok kidolgozása az 5-6-7-8. évfolyamokon												2005. 2. félév	
Minőségmutató	A szakmai anyagot igénylők / a város általános iskoláiban német nyelvet tanító munkaközösségek %-a												2006. 2. félév	
Minőségelvárás	INMK / ONMK =50%												-	
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területe	2004.				2005.				2006.				Megvalósítási teljesítés
	tenkénti lebontása	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	-tas teljesítés
Vezetés	Szakmai anyagok és egyéb erőforrások biztosítása													
Tervezés	Ütemterv kidolgozása a mérőlapok elkészítésére													
Megvalósítás	A mérőlapok elkészítése éves ütemezés szerint													
Ellenőrzés	Az elkészült szakmai anyag bemutatása az iskolavezetőknek													
Mérés	Minőségmutató alapján.													
Értékelés	A tanév végi értékelésben													

4. tábla: A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek	Határidő												
ÖMIP azonosító	(3.), (11.)*													
Szakmai elvárás	A sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai ellátásának megoldása.	folyamatos												
Konkrét feladat	Fejlesztő foglalkozások tartása.	folyamatos												
Stratégiai cél	Tanulási képességeik kibontakoztatása oly módon, hogy bizonyos területeken a minimumkövetelmények felett teljesítsenek.	folyamatos												
Minőségcél	A továbbfejlesztés illetve a továbbhaladás feltételeinek ezek a tanulók is feleljenek meg.	folyamatos												
Minőségmutató	Tantárgyi értékelések.	félévente												
Minőségelvárás	A PP-ből adódó szaktárgyi feladatoknál leírtak szerint (a tanulók legalább 60 %-a a képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg a HT követelményeinek).	tanévenként												
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítás teljesítése
Vezetés	Az ellátáshoz szükséges óra-keret igénylése a fenntartótól. Megfelelő képzési, továbbképzési terv kidolgozása.*													Igazgató
Tervezés	Képzési témák kiválasztása és egyeztetése a stratégiai céllal. Egyéni fejlesztési terv készítése.													Igazgató Fejlesztőpedagógus
Megvalósítás	A képzéseken való részvétel. A tanultak gyakorlati alkalmazása fejlesztőfoglalkozások keretén belül.													Részvevő pedagógusok Fejlesztőpedagógus
Ellenőrzés	Foglalkozási napló szerint.													Érintett pedagógusok
Mérés	Felmérések alapján.													MIR-vezető
Értékelés	Félévi beszámolóban.													Igazgató

5. tábla Alapkészségek és tanulási képességek fejlesztése

Elvárások az ÖMIP-ben

Jellemzők	Részletek	Határidő
ÖMIP azonosító	(4.)	
Szakmai elvárás	Alapkészségek és tanulási képességek fejlesztése.	folyamatos
Konkrét feladat	A PP. tárgyra vonatkozó előírásainak következetes betartása; Célravezető készségfejlesztő módszerek tervszerű alkalmazásával elősegíteni a szakmai elvárás érvényesülését. Tantárgyi tanmenetek tervezése; differenciálási terv; tanulási stratégiák - a "tanulás tanítása" eredményes módszerének és technikáinak - elsajátíttatása.	folyamatos
Stratégiai cél	Az egész életen át tartó önálló tanulás megalapozása, a továbbtanulás feltételeinek megteremtése	folyamatos
Minőségcél	A PP. I. sz. mellékletében meghatározott szintek teljesítése.	félévente
Minőségmutató	Tantárgyi átlageredmények.	félévente
Minőségelvárás	Evfolyamonkénti teljesítményátlag: 90%.	Tanév vége

Megvalósítási program

Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítás felelőse
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	A témakör kezelése az éves intézkedési tervben.													Igazgató
Tervezés	Mérési technikák, feladatok tervezése.													Igazgató helyettesek
Megvalósítás	A PP I. sz. mellékletében meghatározottak szerint.													Tantestület
Ellenőrzés	Mérések eredményeiről készült statisztikák.													Munkaközösség vezetők
Mérés	Félévi mérés.													Szaktanárok
Ertékelés	Félévi tantestületi beszámoló.													Igazgató

6. tábla Az anyanyelvi és idegen nyelvi készségek fejlesztésének támogatása informatikai eszközökkel

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek												Határidő	
ÖMIP azonosító	(5.) (6.)													
Szakmai elvárás	Az anyanyelvi és idegen nyelvi készségek fejlesztésének támogatása informatikai eszközökkel.												folyamatos	
Konkrét feladat	A kommunikációs készségek sokoldalú fejlesztésével a tantestület segítse elő a szakmai elvárás teljesülését												folyamatos	
Stratégiai cél	1. Az anyanyelvi és idegen nyelvi írás-olvasás készségi szintű elsajátításán túlmenően az olvasás megszerettetése (Rákóczi olvasómozgalom). 2. Az informatikai felkészültség javítása.												folyamatos	
Minőségcél	1. Olvasóvá nevelés. Az önálló ismeretszerzés, források felkutatása. A lehetőségekhez mérten számítástechnikai eszközök felhasználása az olvasómozgalom anyagának számonkéréséhez. 2. Internetes kapcsolattartás Reutlingeni partneriskolával.												folyamatos	
Minőségmutató	1. Olvasómozgalmi statisztikák 2. IHT (Internetet használni tudó végzős diákok száma) / összes végzős tanuló száma %-ban.												folyamatos	
Minőségelvárás	1. Olvasómozgalom= 75% 2. Kommunikációs készség= 90 %												2005-re 2007-re	
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítás felelőse
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	A témakör kezelése az éves intézkedési tervben.													Igazgató
tervezés	Szakmai tartalom tervezése													Szaktanárok
Megvalósítás	Tervek megvalósítása.													Szaktanárok
Ellenőrzés	Foglalkozások, bemutató órák látogatása, beszámoltatás.													Igazgató, ig.h, mk. vez.
Mérés	Statisztikák													MIR-vezető
Értékelés	Tantestületi értekezleten													igazgató

7. tábla Képzési, szolgáltatási kínálat tervezése

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek												Határidő	
ÖMIP azonosító	(7.), (8.)													
Szakmai elvárás	Képzési, szolgáltatási kínálat tervezése												folyamatos	
Konkrét feladat	A délelőtti tanítási órák kibővítése a délutáni foglalkozások gazdag választékával.												folyamatos	
Stratégiai cél	A tanulók személyiségének kibontakoztatása, későbbi társadalmi érvényesülésük feltételeinek megalapozása.												folyamatos	
Minőségcél	A művészetek iránti fogékonyság, egészséges életmód, rendszeres sportolás iránti igény és a közösségben való helytállás képességének fejlesztése.												folyamatos	
Minőségmutató	Az iskola tanulóinak száma / a különböző foglalkozásokon részt vevők %-a.												folyamatos	
Minőségelvárás	A tanulók 90%-a legalább a 6. évf. befejezéséig találja meg azt az iskolai közösséget, amelyben jól érzi magát, amely felszínre hozza és méltányolja értékeit, s amelyet tevékenységével örömmel szolgál.												tanévenként	
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítási feladatok
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	Erőforrások biztosítása.													Igazgató
Tervezés	Eves intézkedési tervben.													
Megvalósítás	Választható délutáni foglalkozások keretén belül.													Szakemberek
Ellenőrzés	Foglalkozási naplók alapján.													Igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetőik
Mérés	Minden évben egy-egy tevékenységi terület (beszámoltatás alapján).													MIR-ben
Ertékelés	Beszámoló tanév végi tanesületi értekezleten.													Igazgató

8. tábla Szociális hátránnyal vagy beilleszkedési-magatartási zavarral küzdő tanulók hátránykompenzációjának segítése

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek												Határidő	
ÖMIP azonosító	(9.)													
Szakmai elvárás	Szociális hátránnyal vagy beilleszkedési-magatartási zavarral küzdő tanulók hátránykompenzációjának segítése.												folyamatos	
Konkrét feladat	Dokumentációs rendszer kiépítése a tanulói fejlődés nyomon követésére.												folyamatos	
Stratégiai cél	A fent említett zavarokkal küzdő tanulók felismerése, gondozása az esélyegyenlőség megteremtése céljából.												folyamatos	
Minőségcél	A felzárkóztatás megoldása, az általános iskola évvesztés nélküli befejezése, a továbbtanulás lehetőségének megteremtése.												folyamatos	
Minőségmutató	Tanulmányi átlageredmény és a bukások száma.												félévente	
Minőségelvárás	A tanulmányi eredmények ne romoljanak, a bukások száma csökkenjen 5% alá!												tanévenként	
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítás felelőse
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	A törődés, a gondozás feltételeinek megteremtése. PL.: MPI tanácsadó szakmai segítsége.													Igazgató
Tervezés	Dokumentációs rendszer, egyénre szabott fejlesztési ütemtervek kidolgozása.													Tantestület
Megvalósítás	Dokumentációs rendszer működtetése, fejlesztési tervek megvalósítása													Tantestület
Ellenőrzés	Féléves beszámolók alapján.													Osztályfőnök Szaktanárok
Mérés	Rendszeres éves statisztikák.													Tantestület
Ertékelés	Ertekezleten a minőségi mutatók alapján.													Igazgató

9. tábla Tehetséggondozás

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek												Határidő	
ÖMIP-azonosító	(10)													
Szakmai elvárás	Torodés a tehetséges tanulókkal, tehetségük kibontakoztatása, versenyekre való benevezés.												folyamatos	
Konkrét feladat	A „tehetségcsirák” megnyilvánulásának figyelemmel kísérése, kibontása, fejlesztése, a lehetőségekhez mérten. Megfigyelések, tesztek, feladatok, fejlesztések												folyamatos	
Stratégiai cél	Esélyteremtés												folyamatos	
Minőségcél	Versenyeken való részvétel, sikerélményekhez jutás lehetőségeinek megteremtésével hozzájárulni tehetségeik kibontakoztatásához												folyamatos	
Minőségmutató	Tanulmányi átlag, versenyeredmények, felvételi eredmények 8 osztályban												felévente	
Minőségelvárás	Egyre több tehetséges tanuló benevezése a versenyekre, tanulmányi eredmények további javulása.												tanévente	
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítástásítás
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	teljes
Vezetés	A torodás feltételeinek keretrendszerének megteremtése													Igazgató
Tervezés	Fejlesztési tervek kidolgozása a tehetségek fejlesztésére, és a versenyekre való felkészítésre													Tantestület
Megvalósítás	Egyéni fejlesztési tervek megvalósítása.													Tantestület
Ellenőrzés	Tanulmányi átlag, mérések, versenyeredmények.													Osztályfőnökök, szaktanárok.
Mérés	Kétszeres éves statisztikák.													Tantestület
Értékelés	Ertekezleteken a minőségmutatók alapján.													Igazgató

10.tábla: A gyermek- és ifjúságvédelem színvonalas ellátása

Elvárások az ÖMIP-ben																	
Jellemzők	Részletek												Határidő				
ÖMIP azonosító	(12.)																
Szakmai elvárás	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok színvonalas ellátása.												folyamatos				
Konkrét feladat	Egészségvédő, mentálhigiénés programok, gyógytestnevelés, családi életre nevelés stb. keretében a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése, egészségvesztést okozó tényezők tudatosításával, egészségvédő önvédelmi ismeretek oktatásával, személyközpontú technikák és módszerek alkalmazásával. Tanácsadás tanulóknak, szükség esetén szülőknek életviteli kérdésekben, egészségügyi szűrővizsgálatok, pályaválasztás segítése.												folyamatos				
Stratégiai cél	Primér prevenció. A tanulók ellátása olyan tudásanyaggal, amely képessé teszi őket helyes döntések meghozatalára, testi-lelki- szociális egészségükkel kapcsolatban.												folyamatos				
Minőségcél	Az egyén, a társadalom és a világ értékeire érzékeny, az egyéni stabilitást, egészséges környezettudatos életmódot értéknek tekintő, önmagukért is felelősséget vállaló, testben, lélekben erős és egészséges személyiségek nevelése.												folyamatos				
Minőségmutató	Statisztikai adatok alapján.												folyamatos				
Minőségelvárás	Az iskolában keletkezett valamennyi probléma -a lehetőségekhez mérten- az iskolában legyen megoldható pedagógiai eszközökkel.												folyamatos				
Megvalósítási program																	
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása				2004.				2005.				2006.				Megvalósítás felelőse
Vezetés	Erőforrások biztosítása.																Igazgató
Tervezés	Munkaterv, tanmenetek																Ifjúságvédelmi felelős Tantestület
Megvalósítás	Az oktatás-nevelés folyamata során.																Ifjúságvédelmi felelős Tantestület
Ellenőrzés	Beszámoltatás útján.																Igazgató, ig. h.
Mérés	Statisztikai adatok.																MIR-vezető
Értékelés	Félévi tantestületi értekezleten.																Igazgató

11. tábla: Az intézmény épületének, berendezésének állagmegóvása és biztonságos működtetése

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők	Részletek												Határidő	
ÖMIP azonosító	(13.)													
Szakmai elvárás	Az infrastrukturális környezet állagmegóvása és biztonságos működtetése.												2007.	
Konkrét feladat	A tanulók mozgását korlátozó, biztonságát veszélyeztető, balesetveszélyt jelentő akadályok megszüntetése.												2007.	
Stratégiai cél	A tanuló és gyermekbalesetek megelőzése, hosszútávon (a lehetőségekhez mérten) a (3) elvárás infrastrukturális támogatása.												2007.	
Minőségcél	A balesetek arányának csökkentése.												Folyamatos	
Minőségmutató	Az iskolába járó tanulók száma/balesetet szenvedő tanulók száma %-ban.												Tanévenként	
Minőségelvárás	BTA/ITA =90%												Tanévenként	
Megvalósítási program														
Működési terület	A konkrét feladat területenkénti lebontása	2004.				2005.				2006.				Megvalósítás felelőse
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés	Anyagi feltételek, erőforrások előteremtése.													Igazgató
Tervezés	A munkálatok ütemezése oly módon, hogy a tanítást ne zavarják.													Igazgató, Gazdasági vezető
Megvalósítás	Szakemberek által a nyári szünetben.													Gazdasági vezető
Ellenőrzés	Műszaki átvétel.													Igazgató, Gazdasági vezető
Mérés	Minőségmutató előállítás.													MIR-vezető
Értékelés	Szükség szerint.													Igazgató

12.tábla: A lokálpatriotizmus erősítése

Elvárások az ÖMIP-ben														
Jellemzők		Részletek											Határidő	
ÖMIP-azonosító		(14.)												
Szakmai elvárás		A lokálpatriotizmus erősítése											folyamatos	
Konkrét feladat		A nevelés-oktatás tartalmának, színtereinek, környezetének lokálpatriotizmus erősítését szolgáló tudatos megválasztása. Iskolai rendezvények, iskolatörténeti napló vezetése, piaci arculat erősítése az Új Néplapban való megjelenéssel, volt tanítványaink támogatása, ha szakmai gyakorlatra jelentkeznek, szülők és volt tanítványok bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe.											folyamatos	
Stratégiai cél		Az „egy nemzethez tartozás”, a helyes magyarságtudat etikai értékei, lokálpatriotizmus erősítése.											folyamatos	
Minőségcél		Tanulóink szívesen és eredményesen vegyenek részt az iskola és a város közéletében, és egész életükben legyenek büszkék Rákóczi múltjukra.											folyamatos	
Minőségmutató		Rendezvényeken való részvétel, rendezvények látogatottsága.											félévente	
Minőségelvárás		Tanulók számára szervezett rendezvényeken részt vesz a tanulók 80 %-a											tanevenként	
Megvalósítási program														
Működési terület		A konkrét feladat területenkénti lebontása											Megvalósítás teretése	
		2004.				2005.				2006.				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Vezetés		Téma ajánlása. Erőforrások biztosítása											Igazgató	
Tervezés		A saját rendezvények forgatókönyveinek tervezése. Meglátogatott rendezvények ütemezése.											Tantestület	
Megvalósítás		A rendezvények színvonalas lebonyolítása											Tantestület	
Ellenőrzés		Rendezvények visszhangjának látogatottságának adatai											Tantestület	
Mérés		Iskolatörténeti napló											Tantestület	
Ertékelés		A rendezvényeket követő első értekezleten. Év végi beszámoló a tantesületi értekezleten.											Igazgató	

V. Az intézményi minőségirányítás mechanizmusa

1. Az intézmény minőségmenedzsmentje

INTÉZMÉNY

- intézményi minőségpolitika
- min. helyzet értékelése
- int. vezetői áttekintés
- a program felügyelete

nemzeti minőségpolitika

intézményi vezetés

- a partnerek irányában kommunikáció

minőségügyi vezető

- minőségpolitika részletezése
- minőségfejlesztési terv
- a rendszer működtetése
- a rendszer átvizsgálása

- beszámoló az intézményvezetőnek
- eredmények, problémák

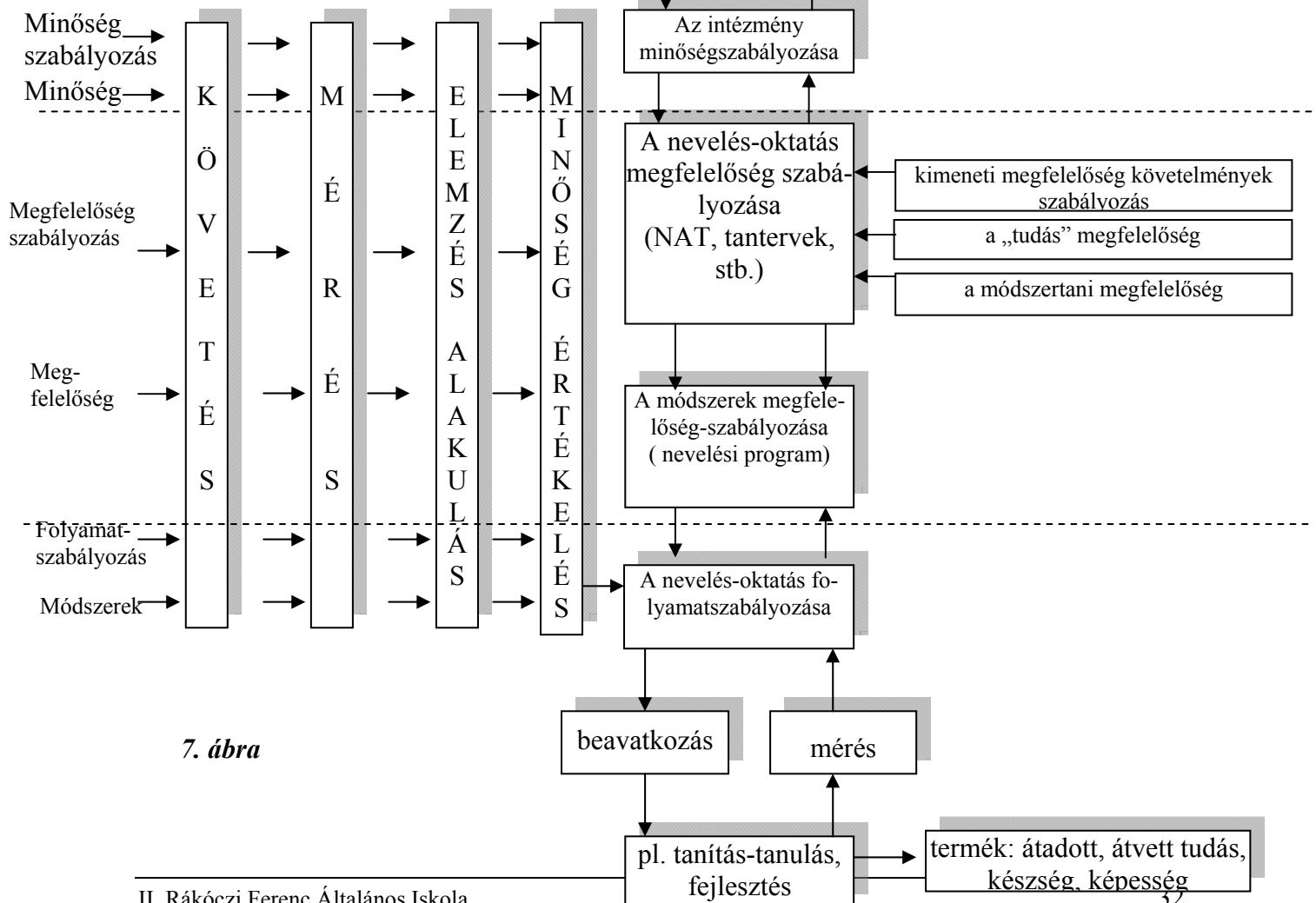
A nevelés-oktatás minőségmenedzsmentje vezető

- részletes minőségügyi terv
- megfelelőség vizsgálata
- minőségirányítás

- helyzetelemzés
- minőséget javító javaslat
- értékelés

Intézmény

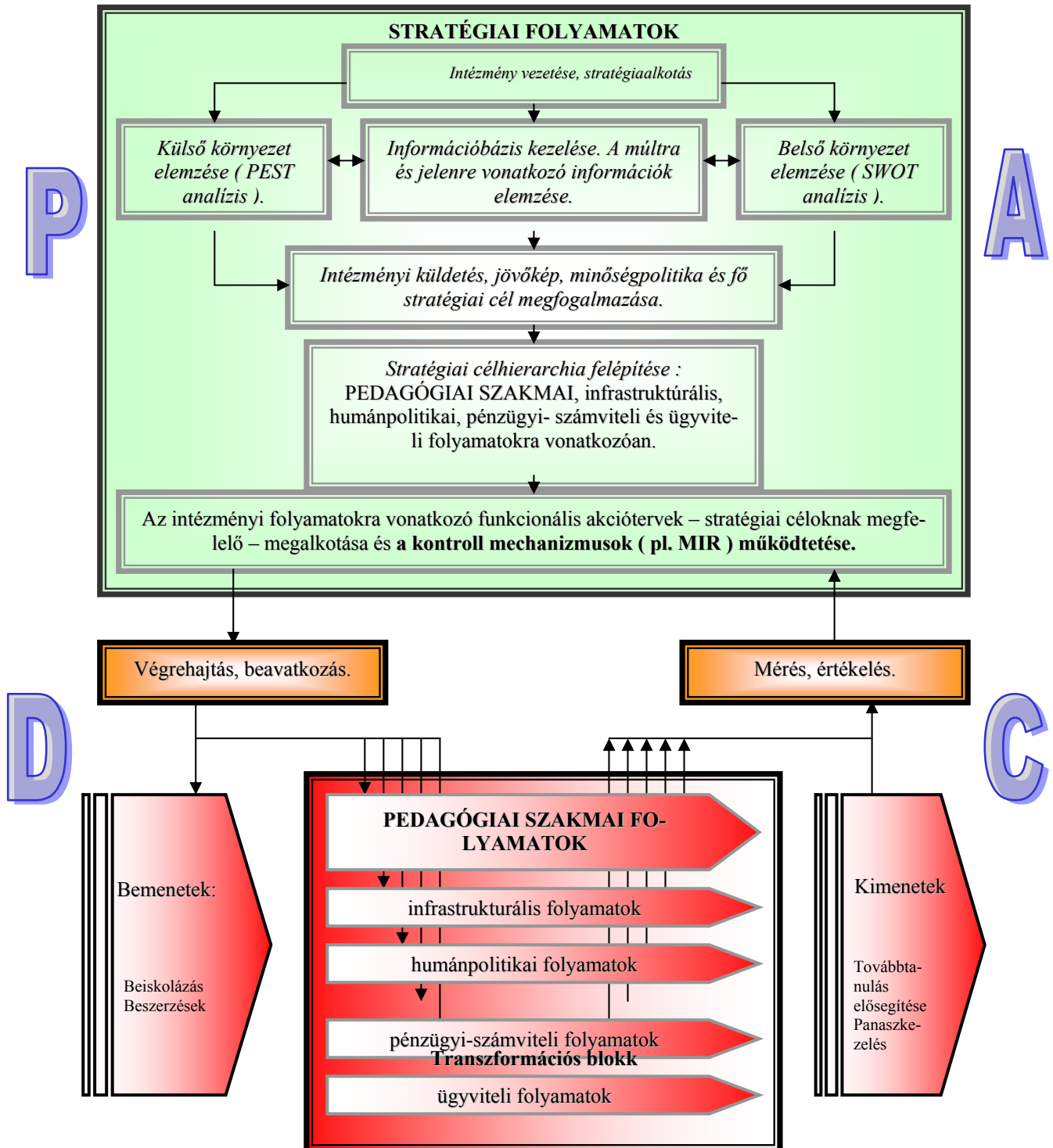
Cél:
A tanulói tudás, átadott érték és a nevelési-oktatási folyamat megfelelő szinten tartása



7. ábra

2. Az intézmény működésének folyamata, PDCA logika

A közoktatási törvény 40. §-ának elvárása alapján az intézményi működés folyamatát a 7. ábrának megfelelően a PDCA logika mentén a következőképpen értelmezzük.



8. ábra: Az intézményi működés folyamata

Az ábra – rendszerszemléletben -, a teljes intézményi működést átfogó, PDCA logikának megfelelő, ciklikusan fejleszthető körfolyamatot mutatja be.

Az intézményi működés (kör)folyamata, a PDCA logika érvényesítésének területei: (Nyíldiagram a releváns intézményi főfolyamatokról a Mellékletben)

Logikai fázis	Az intézményi működés folyamatának főbb területei	Példák - a teljesség igénye nélkül - a MIR lehetséges folyamataira
P Tervezés	Intézményvezetés, stratégiaalkotás: információ-bázis kezelése-elemzése, környezeti elemzések, küldetés, jövőkép, minőségpolitika megfogalmazása, stratégiai célhierarchia, funkcionális akciótervek kidolgozása, MIR létrehozása.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagógiai Program rendszeres felülvizsgálatának folyamata. ➤ Éves munkaterv és funkcionális akciótervek készítésének folyamatai. ➤ IMIP, MIR alkotásának és rendszeres felülvizsgálatának folyamata. ➤ Partneri igényfelmérés folyamata (COM I.).
	Vegrehajtás, beavatkozás.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Folyamatszabályozás, eljárások kialakításának folyamata és szabályzata. ➤ Nem megfelelések kezelésének folyamata. ➤ Megelőző tevékenység folyamata.
D	Bemeneti területek.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beiskolázás működési folyamata. ➤ Beszerzések folyamata. ➤ Munkaerő kiválasztásának és betanításának folyamata
	Tranzíciós blokk.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tanulók merésenek, értékelesenek folyamata. ➤ Drogprevenció folyamata. ➤ Infrastruktúra üzemeltetésének folyamata. ➤ Képzések, továbbképzések folyamata.
	Kimeneti területek.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Helyesbítések folyamata. ➤ Panaszkezelés folyamata. ➤ Továbbtanulás elősegítésének folyamata.
C Értékelés	Mérés, értékeles területe.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partnerek elégedettségének mérési folyamata (COM I.). ➤ Intézményi önértékelés folyamata (COM I.) ➤ Vezetői ellenőrzés folyamata (int. működés). ➤ Belső audit folyamata (MIR működése).
A Beavatkozás	Kontrollmechanizmusok működtetése.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fontos előkészítés folyamata. ➤ Döntési protokollok. ➤ Kommunikációs folyamatok. ➤ Dokumentáció kezelési folyamata. ➤ Feljegyzések kezelési folyamata.

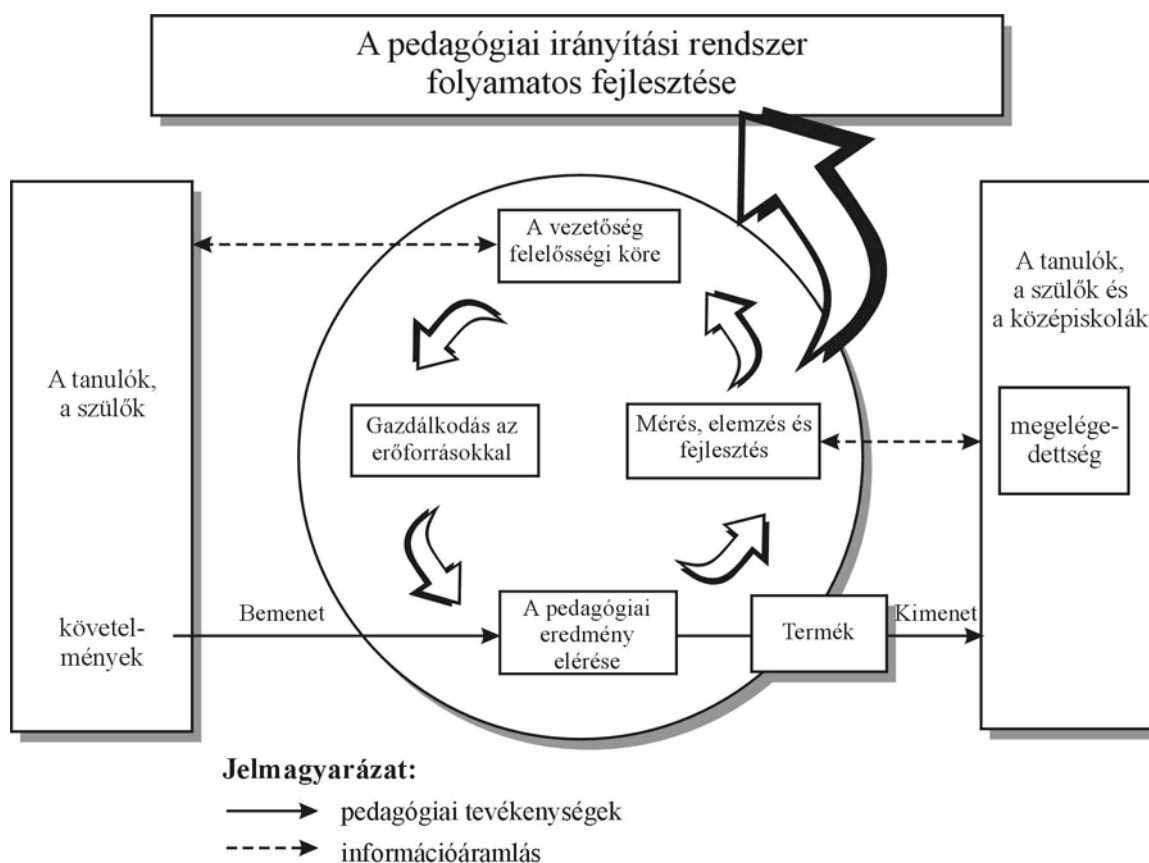
9. ábra: PDCA logika érvényesítésének területei

VI. Minőségirányítási rendszer kiépítésének terve

Az intézménynek teljeskörűen kiépített és befejezett minőségirányítási rendszere még nincsen. Ennek megvalósítása az elkövetkező évek feladata. A Comenius II. modell bevezetésével, fő és támogató folyamatainak azonosításával, a folyamatszabályozási munkálatok elkezdésével az intézmény lerakta saját minőségirányítási rendszerének alapjait. Az IMIP megalkotásakor feladatait az ÖMIP elvárásaihoz igazította.

A Comenius II kísérleti szabvány kiépítésével az *intézmény* létrehozza, bevezeti, dokumentálja és fenntartja minőségirányítási rendszerét, valamint *elkötelezi magát* annak *folyamatos fejlesztése mellett*.

Az intézményvezetés irányításával a nevelőtestület az önértékelésre alapozva háromévente fejlesztési irányokat, konkrét minőségügyi célokat határoz meg.



Folyamatszempléltű pedagógiai irányítási rendszer modellje

10. ábra

Minőségügyi munka az intézményben						2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007				
Terü- -letek	Fo- lyama- -tok	Cél	Feladat/Dokumentum	Meg- lévő (M)	Kidol- gozásra vár (K)	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
1. Meg- fele- lőség - sza- bályo- zás	Intézm- ényve- zetés fele- lősége ,elkötel- ezett- sége	Stratégi- ai tervezés (1)	Az intézmény hosszútávú – a küldetést teljesü- lését elősegítő, a változásokra, felmerülő igé- nyekre, társadalmi kihívásokra reagáló, a fenn- tartó aktuális elvárásaihoz igazodó – működté- tésének tudatos megalapozása oly módon, hogy a jövőkép – mint fő stratégiai cél – a lehető legoptimálisabb módon megközelíthető legyen.	Az intézményi stratégia (továbbiakban PP) felül- vizsgálata. Küldetésnyilatkozat, Jövőkép felül- vizsgálata. Minőségpolitikai megfogalmazása. Az IMIP (mint stratégiai alpdokumentum) elké- szítése. Intézményi szabályozó dokumentumok összehan- golása.									
		Operatív tervezés (2)	PP célkitűzéseinek leboontása konkrét éves feladatokra, kiszámítható, ellenőrizhető tevén- ységekre.	Intézkedési terv készítése az oktató-nevelőmunka feladataira, a tanév rendjére, a minőségfejlesztés feladataira, a gazdálkodási tevékenységekre, valamint az ellenőrzésekre és értékelésekre vonat- kozóan. Olyan részletességgel, határidőkkel és felelősökkel, hogy az érintettek el tudják készíteni munka- és nevelési terveiket. o Tantárgyfelosztás o Továbbképzések tervezése		X							
		Vezetői ellenőr- zés (3)	A normáknak való megfelelés, a szakmai program megvalósításának nyomonkövetése, az intézmény külső-belső megfelelőségének biztosítása Jogszerű működés.	Ellenőrzési szintek meghatározása Ellenőrzési területek <i>Jogi megfelelőség biztosítása:</i> Gondoskodás az intézmény jogszerű működéséről. Biztosítani az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok (törvények, különböző szintű rendeletek) hozzáférhetőségét, megismerését, betartását. <i>Szabályozó dokumentumok:</i> o Alapító okirat o Házi rend o Továbbképzési program és beiskolázási terv o SZMSZ o Pedagógiai Program o Intézményi éves munkaterv		X X							

				<ul style="list-style-type: none"> o Intézményi ügyintézés dokumentumai o Munkaügyi dokumentumok o A gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok o Munkabiztonsági szabályzat o Kollektív szerződés o Drogprevenációs program o Kockázatbecslés o <i>PP-nek való megfelelés</i> o <i>Comenius II. kísérleti szabványnak való megfelelés.</i> o Intézkedési, szervezési utasítások, hiányosságok megszüntetése. 	X X X X X X X X X X X	X										
2. Minőség szabályozás	Partnerkapcsolatok (irányítása)	A partneri igény- és elégedettségmérés (4)	Az érdekelt felek (szülők, tanulók, pedagógusok és nem pedagógus alkalmazottak, középfokú intézmények, fenntartó) igényeinek, elvárásainak és elégedettségének rendszeres vizsgálata, összehasonlító adatok gyűjtése. A partnerközpontú működés feltételrendszerének kiépítése.	Biztosítani, hogy az igények, elvárások, elégedettség és elégedetlenség feltárása szabályozottan, rendszeresen megtörténjen. (Az éves és hosszú távú célok megfogalmazásakor az eredmények figyelembevétele) A szabályozást tartalmazó dokumentumok: <ul style="list-style-type: none"> o Partnerlista o A partneri igény, elégedettség és elégedetlenség felmérésének szabályzata o A partneri igény, elégedettség és elégedetlenségmérés lebonyolításának eljárásrendje o Külső kapcsolatok rendje (SZMSZ) o A tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje (SZMSZ) o Vezetők, Iskolaszék, SZK közötti kapcsolattartás (SZMSZ) o Együttműködési formák (PP) 	X X X X X X X X	X										
		Panaszkezelés (5)	A panaszok legalsóbb szinten (keletkezési helyükön) való kezelésének megoldása a lehetőségekhez mérten	Minőségügyi eljárás Panaszmentesítés A területre vonatkozó szabályozást tartalmazó más dokumentumok: PP, SZMSZ	X	X X										
		PR arculat (6)	Az intézmény piaci arculatának megjelenítése, hangsúlyozása			X										

3.	Folyamat-szabályozás	Erőforrások biztosítása Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése	Továbbképzések (7)	A küldetés teljesülését elősegítő partneri igények változásaihoz történő folyamatos alkalmazkodás optimális biztosítása. A stratégiai célok elérhetőségének megteremtése	A nevelőtestület megfelelő és célirányos képzésének, továbbképzésének tervezése és szabályozása a szakmai ismeretek felfrissítése, korszerűsítése céljából. Ennek eredményeként: o A szolgáltatás színvonalának folyamatos emelése o Újszerű feladatoknak való megfelelés (pl. drogprevenció) o Az intézmény szervezeti kultúrájának javítása o A pedagógusok szakmai fejlődésével és karrierépítéssel kapcsolatos igényeinek kielégítése	X	X												
			A munkatársak értékelése, ösztönzése (8)	A munkateljesítmény folyamatos objektív értékelését, a munkatársak erkölcsi és anyagi elismerését szabályozó ösztönzőrendszer kidolgozása és működtetése	o Minőségi munkáért járó keresetkiegészítés odaitésének eljárásrendje (Pro Patria plakett stb. odaitelésének rendje) o Szempontsor pontértékekkel. Radardiagram		X												
		Egyéb erőforrások biztosítása	Gazdasági erőforrások biztosítása (9)	A körülményekhez képest a leghatékonyabb működés elérése	Az intézményvezetés a fenntartóval együttműködve számbaveszi a meglévő eszközeit, továbbá a szűkös lehetőség keretein belül a hatékonyság fokozásával megteremti a fejlődés lehetőségét. Egyéb erőforrások teremtése pályázatfigyelés, pályázat útján.		X												
			Esztétikus, biztonságos intézmény (10)	Esztétikus, egészséges és biztonságos munkai és tanulási környezet, körülmények biztosítása A technikai biztonság és a szervezeti kultúra összhangjának megteremtése.	Szabályozó dokumentumok elkészítése, szükség szerinti felülvizsgálatata Mentálhigiénés és prevenció programok tervezése Drogprevenció		X												

		Az intézmény működése (11)	Az intézmény működési feltételeinek biztosítása, szabályozása	Pénzügyi, gazdasági működtetés, beszerzés folyamatának feltérképezése a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Meglévő dokumentumok: <ul style="list-style-type: none"> o Számlarend o Leltározási szabályzat o Selejtezési szabályzat o Pénzkezelési szabályzat o Eszköz-, forrás- és pénzkezelési szabályzat o Eszköz- és forrásértékesítési szabályzat o Önköltség számítási szabályzat o Bizonylati szabályzat o Belső ellenőrzési szabályzat o Számviteli szabályzat o Ügyrend o SZMSZ 	X												
	Ok-tás-nevelés	A tanulás támogatása (12)	A nevelőtestület meghatározza és összegyűjti azokat a tanulásvezetési módszereket, eljárásokat, amelyeket használ, különös tekintettel a tanulók önálló tanulását, ismeretszerzését támogató technikákat.	<ul style="list-style-type: none"> o Tantervkészítés (választás) o Tanterv beválás vizsgálata, fejlesztése o Tankönyvek, taneszközök kiválasztása, beszerzése és beválásvizsgálata o Tanmenetkészítés o Tanmenetek beválásvizsgálata, fejlesztése o Differenciálási tervek készítése o Kiepipíti és működteti a tanulói fejlődés nyomkövetésének olyan dokumentációs rendszerét, amely képes az iskolába érkező szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-magatartási zavarokkal küzdő tanulók felismerésének és gondozásának feladatát ellátni. 	X	X											
		Képzési, szolgáltatási kínálat tervezése (13)	Igényeknek megfelelő kínálat biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> o Helyi képzési kínálat (főleg tanórán kívüli tevékenységek) 	X												
		A pedagógusok együttműködése (14)	Meghatározni az egyes osztályokban tanítók és szakmai szaktárgyi együttműködés fórumait, a találkozások gyakoriságát, a okumentálás formáját és az együttműködés eredményeinek értékelését.	<ul style="list-style-type: none"> o Pedagógusok szakmai együttműködése 		X											
		Beiskolázás (15)	A jól bevált gyakorlat szabályozásával az intézmény vonzerejének megtartása, a törvényi jogszabályok betartása mellett.	<ul style="list-style-type: none"> o Beiskolázás folyamatának szabályozása 	X												

		A tanulókat értékeléséhez szükséges közös mérőeszközök meghatározása és alkalmazása (16)	Eljárásrend készítése a mérőeszközök alkalmazására vonatkozóan.	<ul style="list-style-type: none"> o Tantárgyi mérőeszközök o Módszertani eszköztár o Tanulásszervezési eljárások o Osztályfőnökök munkáját segítő eszköztár, információs adatlap, tesztaptár. 		X										
4.	Intézményi önértékelés (mérés)	Belső audit intézményi önértékelés (17)	A rendszer állapotának, megfelelőségének és hatékonyságának mérése Intézkedéseket hozni a tökéletesítés érdekében. Mérési adatok alapján erősségek (E), fejlesztendő területek (F) feltárása, fejlesztési irányok kijelölése.	Meghatározott időközönként teljeskörű irányított önértékelés lebonyolítása, mely kiterjed a helyzetfelmérésen kívül a folyamatok szabályozottságának, a szervezeti kultúra szintjének mérésére is. <i>A területre vonatkozó szabályozást tartalmazó dokumentumok:</i> <ul style="list-style-type: none"> o Az irányított önértékelés szabályzata, eljárásrendje o Kérdőívek, szempontsorok 		X										
		Indikátorrendszer működtetése (18)	Az intézmény működésének folyamatos, méréseken és mintavételeken alapuló nyomonkövetése, valamint a vezetés munkáját elősegítő információszolgáltatás biztosítása.			X										
		Fejlesztés (19)	A szervezet működésének átfogó folyamatos fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> o Helyesbítő tevékenység o Megelőző tevékenység 		X	X									



