Intézmény: **Szolnoki II.Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

Osztály: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Gyermek neve: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Tájékoztató az intézményi gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről, a normatív kedvezményekről és azok igénybevételének módjáról**

**a 2020/2021. tanévben**

A gyermekétkeztetésben igénybe vehető normatív kedvezményeket és a kapcsolódó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza.

A gyermekétkeztetésben való részvétel

A gyermekétkeztetésben való részvételt a tanuló szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített NYILATKOZAT megnevezésű nyomtatványon. A NYILATKOZAT-on meg kell adni a gyermek azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint azt, hogy mely étkezéseket kívánja a tanuló igénybe venni. A nyomtatványt tollal kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére (**név: Desenszky Beáta, telefonszám: 06-20-381-6303)** kell eljuttatni **2020. szeptember 2-**ig. Ezen határidő elmulasztása vagy tanév közben történő igénylés esetén a nyilatkozat leadását követő munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő tanuló számára.

Amennyiben tanév közben a tanuló ki kíván lépni az iskolai gyermekétkeztetésből, vagy bármely, a NYILATKOZATON szereplő adat változik, azt a szülő/törvényes képviselő írásban köteles jelezni. Az erről szóló levelet szintén az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző számára kell eljuttatni, megjelölve benne a tanuló azonosításra alkalmas adatait, azt, hogy mely étkezéseket kívánják végleg lemondani/mely adatokban van változás, és azt, hogy mely naptól nem kérik az étkezést/történik a változás. Visszamenőleges lemondást elfogadni nem tudunk, leghamarabb a lemondás ügyintézőhöz történő eljuttatását követő tanítási naptól tudjuk a tanulót a gyermekétkeztetésből kiírni. A kilépés ténye nem érinti azt, hogy a kilépést megelőzően igénybevett szolgáltatással kapcsolatosan még elszámolásnak van helye.

Amennyiben a tanuló betegség vagy más ok miatt átmenetileg távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére a következő elérhetőségek valamelyikén **később bizonyítható módon** írásban, emailben, sms-ben, stb. bejelenteni:

(név: Desenszky Beáta, telefonszám: 06-20-381-6303, e-mail: szolnok.rakoczi@gmail.com)

A bejelentésnek tartalmaznia kell a távolmaradás tényét, várható időtartamát, valamint azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést. Az adott napon az ügyintéző felé **15:00-ig** jelzett lemondásokat már a következő napon figyelembe tudjuk venni, így másnaptól a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 15:00 után érkezik meg, a lemondást csak a lemondást követő második tanítási napon tudjuk figyelembe venni, és a térítési díj megállapítása során érvényesíteni.

Térítési díjak megállapítása

Az igénybe vett, illetve le nem mondott étkezésekért a szülő/törvényes képviselő térítési díjat köteles fizetni. Az egyes étkezések térítési díjának napi összegét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

A Gyvt. alapján a rendeletben megállapított összegekből normatív kedvezményt kell biztosítani az alábbiak szerint:

1. **100%-os kedvezményt** kell biztosítani, azaz ingyen étkezhet az a tanuló,

* aki 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
* az 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű oktatásban vesz részt és nevelésbe vették, vagy
* 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű képzésben vesz részt és utógondozói ellátásban részesül.

1. **50%-os kedvezményben** részesül az a tanuló, aki

* 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű képzésben vesz részt és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
* az 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű oktatásban vesz részt és olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
* az 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű oktatásban vesz részt és tartósan beteg vagy fogyatékos.

A kedvezményre való jogosultságot a gyermekétkeztetés igénylésekor a NYILATKOZAT-on kell igényelni. Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe a fentiek szerinti sorrendben, ennek megfelelően kérjük, hogy a NYILATKOZAT kitöltésekor csak egy jogcímet jelöljön meg. Amennyiben tanév közben a jogosultsági jogcím változik, új NYILATKOZATOT kell kitölteni. A jogosultságot igazolni kell az alábbiak szerint:

* rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló érvényes határozat 3 hónapnál nem régebbi másolatával,
* nevelésbe vett, illetve utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a kitöltött nyilatkozat mellé kérjük csatolni a gondozási helyet biztosító intézmény vezetőjének – a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 9. melléklet szerinti – igazolását.
* amennyiben a tanuló tartósan beteg vagy fogyatékos, a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat 3 hónapnál nem régebbi másolatával,

ennek hiányában az erről szóló érvényes szakorvosi igazolással, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával

illetve fogyatékosság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával

* három vagy több gyermeket nevelő család esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyhez kérjük csatolni a kitöltött adatlapot a gyermekek számáról.

A törvény szempontjából gyermekként figyelembe vehető:

* a tizennyolc éven aluli,
* a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló,
* életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Az igazolásokat kérjük a NYILATKOZAT-hoz csatolni.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának csökkenése esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A térítési díjkedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében a határozatban megjelölt kezdő naptól, de leghamarabb az étkezés igénybevételének első napjától illeti meg a jogosultat. A többi jogcím esetén a térítési díjkedvezmény a jogosító feltétel fennállásának bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a szülőt/törvényes képviselőt.

Nem szükséges benyújtani az igazolásokat, amennyiben a szülő/törvényes képviselő korábban ugyanezen iskolában azokat már benyújtotta, intézményváltásra nem került sor, és a dokumentumokban foglaltak változatlanul fennállnak. Ebben az esetben elegendő az igénylő NYILATKOZAT-hoz csatolni a szülő/törvényes képviselő által aláírt nyilatkozatot, melyben büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a dokumentumokban nem történt változás.

A térítési díj megfizetése

A térítési díjat havonta utólag, a ténylegesen igénybe vett étkezések alapján kiállított számla ellenében kell a szülőnek/törvényes képviselőnek megfizetnie. A fizetés történhet készpénzben, átutalással vagy csoportos beszedési megbízással. A fizetési módról a NYILATKOZAT-on kell a szülőnek döntenie.

Átutalásos fizetési mód választása esetén a NYILATKOZAT-on kérjük a számlázási név és cím megadását (ez fog szerepelni a számlán), a bankszámla számát (a befizetések beazonosításának megkönnyítésére), valamint a postázási nevet és címet (erre a névre és címre küldjük meg havonta a kiállított számlát.) A számlát minden esetben postai úton megküldjük.

Csoportos beszedési megbízás választása esetén kérjük, hogy az alábbiak szerint járjon el:

* amennyiben korábban már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett tanuló étkezési térítési díjának csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a NYILATKOZAT-on elegendő megadnia a tanuló ügyfél azonosítóját, melyet a megállapodás mellékletében talál meg.
* amennyiben nem kötött még megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett tanuló étkezési térítési díjának csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, akkor kérem, hogy keresse az étkezéssel foglalkozó ügyintézőt, és igényelje tőle a szükséges nyomtatványokat. A megállapodás nyomtatványt 2 példányban kitöltve, aláírva, postai úton, vagy az étkezési ügyintéző munkatárson keresztül vissza kell juttatni az Intézményszolgálathoz. Az Intézményszolgálat a tanulónak ügyfélazonosítót ad, az azonosítót beírja a Megállapodás mindkét példányára, a Megállapodást aláírásokkal látja el, majd egy példányt visszajuttat Önnek. Ezt követően Önnek fel kell hatalmaznia a bankját, hogy az Intézményszolgálattól érkező követeléseket teljesítse. Ezt személyesen intézheti a bankjánál, vagy banktól függően elektronikusan a bank internetes felületén (netbank) keresztül. Az ügyintézéshez szüksége lesz a Megállapodásban feltüntetett ügyfélazonosítóra. Mindaddig, amíg az Intézményszolgálattól a Megállapodást aláírva nem kapta vissza, a banki ügyintézést nem tudja lebonyolítani. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban postai úton juttatjuk el Önnek.

Készpénzes befizetés választása esetén az iskolában előre meghirdetett étkezési térítési díj befizetési napokon az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére lehet befizetni a díjakat. A befizetési napoktól eltérő napokon Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatának székhelyén (5000 Szolnok, Kossuth tér 1. I. emelet) is be lehet fizetni. Pénztári órák: hétfőtől – csütörtökig 8.00 – 15.30. A térítési díj befizetéséről a befizető minden esetben a befizetés helyszínén, a befizetés időpontjában számlát kap.

Kérjük, hogy amennyiben korábban a tanuló vonatkozásában már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a tanuló ügyfélazonosítóját abban az esetben is adja meg a NYILATKOZAT-on, ha másik fizetési módra kíván áttérni.

Bencsik Zsolt

igazgató

Szolnok Megyei Jogú Város

Intézményszolgálata

A tájékoztató egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem:

Szolnok, 2020…………………………………

……………………………………………………..

szülő/törvényes képviselő

***Szolnok Megyei Jogú Város***

***Intézményszolgálata***

5000 Szolnok, Kossuth tér 1. Pf. 92. Telefon/fax: /56/ 510-280, 510-288.

email: titkarsag.isz@externet.hu

**Tájékoztatás gyermekétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről**

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata alapító okirat szerinti feladata a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén működő állami fenntartású nevelési-oktatási intézményekben az óvodai nevelési napokon, illetve tanítási napokon a gyermekétkeztetés biztosítása, valamint a tanítási szünetekben a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása. Fentieken túl, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a nyári napközi étkeztetésének lebonyolításába is bevonja Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatát.

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata a gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódóan a pénzügyi, számviteli, elszámolási, térítési díj támogatáshoz kapcsolódó ügyintézési, valamint a szolgáltatókkal történő kapcsolattartási feladatokat látja el. Ezen feladatellátás magába foglalja többek között:

* az étkezés megrendelését a szolgáltatóknál,
* az étkezés lemondását,
* az étkezési térítési díjkedvezményre való jogosultság megállapítását,
* az étkezési térítési díjak megállapítását és beszedését,
* a fentiek teljesítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését.

A feladatellátás során Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata személyes adatokat kezel.

**Az adatkezelés célja:**

A fentiekben rögzített feladatok ellátása, a gyermekek, tanulók számára megfelelő étkezés biztosítása.

**A kezelt adatok köre:**

* az étkező neve, születési dátuma, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, intézmény megnevezése, osztálya/csoportja, az étkező gondviselőjének neve, postai elérhetősége
* diétás étkező esetében: kórismeret
* étkezési térítési díjkedvezményt igénybevevő étkező esetén: a jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és az abban szereplő adatok
* átutalás, mint fizetési mód választása esetén: a számlázási név és cím, postázási név és cím, bankszámlaszám
* csoportos beszedési megbízás, mint fizetési mód választása esetén: a kötelezett neve, születési hely, ideje, anyja neve, lakcíme, levelezési címe, bankszámlaszáma, telefonszáma
* hozzájárulás esetén az étkező gondviselőjének telefonos és/vagy elektronikus elérhetősége.

**Az adatok kezelője, feldolgozója:**

Az adatok kezelője: Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata (5000 Szolnok, Kossuth tér 1., képviselő: Bencsik Zsolt igazgató)

Adatfeldolgozó: ZALASZÁM Informatika Kft. (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53., képviselő: dr. Szász Péter ügyvezető igazgató), mint az ORGAN P integrált számítógépes program üzemeltetője

**Az adatkezelés alapja:**

Az adatkezelés alapja az étkező gondviselőjének, törvényes képviselőjének nyilatkozata arról, hogy igénybe kívánja venni az étkezést, továbbá az adatkezelő számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és egyéb, a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó jogszabályban előírt feladat ellátása. Csoportos beszedési megbízás, mint fizetési mód alkalmazására vonatkozó megállapodás esetén az abban szereplő adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az étkező gondviselőjének telefonos illetve elektronikus elérhetőségi adatának kezeléséhez a gondviselő írásos hozzájárulása szükséges.

**Az adatkezelés időtartama:**

Tekintettel a számviteli bizonylatok és az azokat alátámasztó nyilvántartások jogszabályban előírt őrzési idejére, a személyes adatokat az étkezési szolgáltatás igénybevételének megszűnésének évét követő 8. év végéig őrizzük, ezt követően megtörténik az adatok törlése vagy anonimizálása.

**Az adatok forrása:**

A potenciálisan étkezők nevét, osztályát/csoportját a beiratkozáskor/tanév kezdetekor megadja az oktatási-nevelési intézmény, illetve a gyermekétkeztetés igénybevételét megelőzően, vagy változás esetén a változás bekövetkeztekor az étkező gyermek/tanuló törvényes képviselője adja meg az adatokat az erre vonatkozó nyomtatványon.

**Az adatok továbbítása:**

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata az általa kezelt személyes adatokat külső harmadik személy részére kizárólag jogszabályi rendelkezés vagy bírósági határozat előírása alapján ad meg. Diétás étkezés igénybevétele esetén az étkező egészségi állapotáról a megfelelő diétás étel biztosításához szükséges mértékben tájékoztatja a szolgáltatót.

**Az adatkezelésben érintettek jogai:**

Az érintettek személyesen az 5000 Szolnok, Kossuth tér 1. szám alatt, vagy írásban az 5000 Szolnok, Kossuth tér 1. számra, vagy a [titkarsag.isz@externet.hu](mailto:titkarsag.isz@externet.hu) e-mailcímre megküldött kérelemben kérhetik a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását és tiltakozhatnak a kezelése ellen.

**Jogorvoslati tájékoztatás**

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság, melyhez esetleges adatvédelemmel kapcsolatos jogsértés esetén panasz nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Bencsik Zsolt

igazgató

Oktatási intézmény: **Szolnoki II.Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

Osztály/csoport: …………………………………………………………………….

**ADATVÉDELMI NYILATKOZAT**

Alulírott …………………………………………………………………………............ (szülő neve), nyilatkozom, hogy

………………………………………………………………….…… (gyermek neve) nevű gyermekem igénybe veszi a gyermekétkeztetési szolgáltatást.

Kijelentem, hogy az Intézményszolgálat által készített „Tájékoztatás gyermekétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről” című dokumentumot megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete alapján tudomásul veszem, hogy az igényléshez szükséges nyilatkozatok, nyomtatványok kitöltésével és leadásával hozzájárulásomat adom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása során a nyomtatványokon szereplő személyes adataimat megismerje, a jogszabályi előírásokban meghatározott idő leteltéig nyilvántartsa, kezelje, felhasználja.

Szolnok, 2020. ……………….

………………………………………………….

aláírás

Tudomásul veszem, hogy **a telefon illetve e-mail elérhetőségem megadása nem kötelező**.

A gyorsabb, közvetlenebb ügyintézés érdekében az alábbi adataim megadásával hozzájárulok, hogy az Intézményszolgálat egyeztetés érdekében telefonos és/vagy elektronikus úton keressen meg. Alábbi elérhetőségi adataim megadásával hozzájárulok, hogy azokat az Intézményszolgálat kizárólag a gyermekétkeztetési feladatok ellátása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelően bizalmasan kezelje, nyilvántartsa, felhasználja. Kijelentem, hogy jelen, telefon illetve e-mail elérhetőségem adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulásom visszavonásig érvényes.

Szülő telefonszáma: …………………………………………………………………………………………………………………

Szülő e-mail címe: ……………………………………………………………………………………………………………………

Szolnok, 2020. ……………….

………………………………………………….

aláírás

**NYILATKOZAT**

Alulírott ………………………………………………………………….. nyilatkozom, hogy ………………………………………….. nevű **gyermekem részére** a 2020/2021. tanévben az iskolai étkezést az alábbiak szerint kívánom igénybe venni:

* Tízórait + ebédet kérek
* Ebédet kérek
* Tízórait + ebédet + uzsonnát kérek
* Ebédet + uzsonnát kérek
* Nem kérek iskolai intézményi étkezést\*

\*a megfelelőt kérjük aláhúzni

Amennyiben a gyermek az iskolai étkezést igénybe veszi, kérjük az alábbi adatokat kitölteni:

Intézmény neve: **Szolnoki II.Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

Gyermek neve: ………………………………………………………………………… osztálya: ……………………

Születési hely, dátum: ……………………………………………………………………………………………………………….

Anyja leánykori neve: ………………………………………………………………………………………………………………..

Gondviselő neve:………………………………………………………………………………………………………………………..

Lakcím: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tartózkodási hely: ………………………………………………………………………………………………………………………

Gyermekem étkezési térítési díját

**átutalással / csoportos beszedési megbízással / készpénzben\***

**kívánom megfizetni.**

\*a megfelelőt kérjük aláhúzni

Amennyiben átutalással kíván fizetni, kérjük az alábbi adatokat megadni:

Számlázási név: …………………………………………………………………………………………………………………………...........

Számlázási cím: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Bankszámla száma: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Postázási név: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postázási cím: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Amennyiben már rendelkezik csoportos beszedési megbízással történő fizetésről szóló megállapodással, a tanuló ügyfél azonosítója: …………………………………………………………………………………\*\*

\*\*kérjük abban az esetben is megadni, ha a csoportos beszedési megbízásról más fizetési módra kíván áttérni.

Gyermekem az alábbi jogcímen jogosult **normatív kedvezményre\***

* rá tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök
* nevelésbe vett
* utógondozott
* tartósan beteg vagy fogyatékos
* három vagy többgyermekes családban él\*\*

ebből:

- a tizennyolc éven aluli …………fő

- a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű oktatásban résztvevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vagy szakképzésben résztvevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek tanuló gyermek …………… fő

- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos ……………..fő

\*a megfelelő részt kérjük aláhúzással jelezze, normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe a fentiek szerinti sorrendben, ennek megfelelően kérjük, hogy csak egy jogcímet jelöljön meg

\*\*A három vagy több gyermekes kedvezmény igénybevétele esetén a gyermekek számában történő változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Szolnok, 20...... ………………………………….

…………………………………………………….

Szülő törvényes képviselő aláírása

Amennyiben a kedvezményre jogosító igazolást már bemutatta ebben az intézményben (Intézményszolgálat) és az abban foglaltak nem változtak kérjük, hogy töltse ki az alábbi nyilatkozatot:

NYILATKOZAT

**Alulírott,** ……………………………………………………………… (szülő neve), **mint díjfizetésre kötelezett büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az étkezési térítési díj kedvezmény igénybevételére jogosító dokumentumot már másolatban csatoltam és a csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.**

**Változás esetén a változást követő 15 napon belül köteles vagyok írásban bejelenteni az Intézményszolgálatnál.**

Az étkezést igénybevevő gyermekem neve:……………………………………………………….

Intézménye: **Szolnoki II.Rákóczi Ferenc Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

Osztálya: ……………………………

Szolnok, 20…. ……………………………………………

……………………………………………………

Szülő törvényes képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

A Nyilatkozatot gyermekenként kell kitölteni.

Amennyiben év közben változik az igénybe vett normatív kedvezmény típusa új nyilatkozatot kell kitölteni.

Ha a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételét:

*a)* a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a térítésidíj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet,

*b)* amennyiben az *a)* pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a térítésidíj-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, (nyilatkozat benyújtása) és annak igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül az erről szóló érvényes határozat másolatát a kedvezményes térítési díj megállapíthatósága érdekében kérjük csatolni a nyilatkozathoz.

Amennyiben a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát (3 hónapnál nem régebbi), ennek hiányában az erről szóló érvényes szakorvosi igazolást, illetve fogyatékosság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét a kedvezményes térítési díj megállapíthatósága érdekében kérjük csatolni a nyilatkozathoz.

Három vagy többgyermekes kedvezmény esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése.

A törvény szempontjából gyermekként figyelembe vehető:

- a tizennyolc éven aluli,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vagy szakképzésben résztvevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló,

- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának csökkenése esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

Nevelésbe vett illetve utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a gondozási helyet biztosító intézmény vezetőjének igazolását kérjük csatolni a nyilatkozathoz.

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés b-d pontja és a Gyvt. 21/B.§ (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezés igénybevételéhez

1. Alulírott ……………………………………………….……………… (szül.név:… ………………………………………….. szül.hely, idő:……………………………………….……, anyja neve:……………………..…………………………………) …………………………………………………………………………………….………………. szám alatti lakos, mint a
   1. …………………………………………………… nevű gyermek (szül.hely, idő:………………………................ anyja neve:………………………………………………)
   2. …………………………………………………… nevű gyermek (szül.hely, idő:………………………................ anyja neve:………………………………………………)
   3. …………………………………………………… nevű gyermek (szül.hely, idő:……………………………............ anyja neve:………………………………………………) \*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője* (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ (1) bekezdés 3-b-d pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az *az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)*:\*\*

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ………….. év ……………...... hónap ………. napjától,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos,
3. családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*
4. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
5. utógondozói ellátásban részesül.

1a. Az étkeztetés biztosítását

* kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
* a déli meleg főétkezés mellett egy kisétkezés, vagy
* a déli meleg főétkezés mellett két kisétkezés

vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását igen/nem (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: …………………………………………………………………………………………………

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: ……………………………………………………..

…………………………………………………………………..

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett

gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,

intézményvezető, utógondozói ellátott fiatal felnőtt

esetén az ellátást igénylő) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban résztvevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban résztvevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.